



Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **DOBREA LUMINIȚA**
Adresă(e) **PIATRA NEAMȚ**
Telefon(oane) **0233230956** Mobil: **0721125496**
E-mail(uri) **luminidadobrea.it@gmail.com** <http://luminidadobreat.wix.com/luminidadobrea>
Naționalitate(-tăți) **Română**
Data nașterii **21 aprilie 1971**

Domeniul ocupațional **Tehnologii informaționale, grafică, design. Realizare de articole**

Obiective pe termen lung **Instruirea continuă în consultanță IT, soluții de backup și criptare, securitate a datelor. Dezvoltarea în domeniul graficii și designului. Lansarea ca autor de literatură științifico-fantastică și fantastică, realizarea de recenzii de film și carte și jurnale de călătorie.**

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada	2013-prezent
Funcția sau postul ocupat	consultant IT, grafician, scriitor
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- concept grafic pentru materiale necesare prezentării și promovării produselor, identitate corporativă completă, bannere, web site, etc. (în CorelDraw, Photoshop, PhotoPaint, UleadGifAnimator, alte programe de prelucrare imagine)- Puteți vedea o mică parte din lucrările mele grafice la: http://luminidadobreat.wix.com/luminidadobrea și pe pagina de facebook https://www.facebook.com/dobrealuminita.it- realizare tutoriale video și teasere comerciale pentru diverse aplicații informatice. Iată câteva exemple: http://www.youtube.com/watch?v=lf2kgoKviss http://www.youtube.com/watch?v=OBkM-H0a54s http://www.youtube.com/watch?v=YbfYJkSgM8w http://www.youtube.com/watch?v=X9BQEJvYRIY http://www.youtube.com/watch?v=2u2mCKe3YIq http://www.youtube.com/watch?v=KcrrX5_Q9mE http://www.youtube.com/watch?v=I06I0BB49nc- administrare rețea și dispozitive de rețea: firewall, switch-uri management, accespoint,- administrare calculatoare: instalare și întreținere sisteme de operare, programe antivirus și firewall, alte programe instalate și utilizate- instalare și administrare servere de fișiere linux, servere NAS Synology,- instalare, administrare servere pentru medii virtualizate: VMWare Server și VMWare ESXi- cablare / montaj rețea de telefonie și UTP (mufare cabluri rețea și telefonie / sertizare prize de rețea)- prelucrare text și imagine pentru realizarea de documente oficiale (doc, rtf, html, pdf)- asistență tehnică IT directă, telefonică și remote,- administrare site-uri și bloguri de stiri tip wordpress: verificare și validare conținut; setări utilizatori și interfață.- realizare fișiere interconectate googledocs pentru evidență și raportare
Numele și adresa angajatorului	Miniromanul O plimbare până la capătul grădinii – publicat ca foileton în Gazeta SF http://fanzin.clubsf.ro/o-plimbare-pana-la-capatul-gradinii-i/
Tipul activității sau sectorul de activitate	Articole, poezii și nuvelete: http://luminidadobreat.wix.com/luminidadobrea#!blog/cta Dobrea Luminița Întreprindere Individuală – Piatra Neamț Tehnologii informaționale, management IT, grafică și prelucrare de text și imagine

Perioada	2005-2013
Funcția sau postul ocupat	Consultant in informatica / director divizie informatica
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea tuturor materialelor grafice necesare prezentării și promovării produselor companiei (în CorelDraw, Photoshop, PhotoPaint, UleadGifAnimator, alte programe de prelucrare imagine) - administrare rețea și dispozitive de rețea: firewall, switch-uri management, accespoint, - administrare calculatoare: instalare și întreținere sisteme de operare, programe antivirus și firewall, alte programe instalate și utilizate, - instalare și administrare servere de fișiere linux, servere NAS Synology, - instalare, administrare servere pentru medii virtualizate: VMWare Server și VMWare ESXi - cablare / montaj rețea de telefonie și UTP (mufare cabluri rețea și telefonie / sertizare prize de rețea) - operare cu baze de date de legislație, beta-testing și analiza erori pentru aplicația de legislație pe calculator LexNavigator, - prelucrare text și imagine pentru realizarea de documente oficiale (doc, rtf, html, pdf) - asistență tehnică directă, telefonică și remote pentru coechipieri și utilizatorii produselor informatice ale companiei - realizare tutoriale video și grafice pentru produsele companiei - realizare de filme de prezentare și animații promotionale - administrare site-uri și bloguri de stiri tip wordpress: verificare și validare conținut; setări utilizatori și interfață.
Numele și adresa angajatorului	<p>alizare fișiere interconectate googledocs pentru evidența și raportare</p> <ul style="list-style-type: none"> - montaj și setare aparatură supraveghere video <p>Ritmo SRL – Piatra Neamț, Aleea Uranus nr. 2 (firmă parteneră a UltraTech Group SRL)</p>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Tehnologii informaționale și management IT
Perioada	2002-2005
Funcția sau postul ocupat	Operator procesare și validare date – lucru cu baze de date
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea materialelor grafice necesare prezentării și promovării produselor companiei (în CorelDraw, Photoshop, PhotoPaint, UleadGifAnimator, alte programe de prelucrare imagine) - operare cu baze de date de legislație beta-testing și analiza erori pentru aplicația de legislație pe calculator LexNavigator, - prelucrare text și imagine pentru realizarea de documente oficiale (doc, rtf, html, pdf ...) - asistență tehnică directă, telefonică și remote pentru utilizatorii produselor informatice ale companiei
Numele și adresa angajatorului	UltraTech Group SRL – Piatra Neamț, Aleea Uranus nr. 2
Tipul activității sau sectorul de activitate	Tehnologii informaționale și management IT
Perioada	1999-2002
Funcția sau postul ocupat	profesor de chimie
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> – activitate metodică-științifică specifică învățământului preuniversitar; – participare activă la organizarea olimpiadelor de chimie, etapele locală și județeană și secretar de comisie în anii 2000, 2001, 2002; – participare activă la organizarea și desfășurarea Concursului Național „Științele Pământului” din iulie 2000. Am realizat baza de date cu toți participanții din țară, toate documentele necesare desfășurării concursului, listele de rezultate, etc. – colaborare cu Inspectoratul Școlar al Județului Neamț în realizarea unor baze de date (FoxPro, Excel și Access) pentru Serviciul Perfecționare; – participare la activitatea de înscriere a elevilor în liceu prin programul „ADMITERE 2001” (în colaborare cu ISJ Neamț). – am propus și realizat un program de centralizare a datelor statistice referitoare la situația școlară la sfârșit de semestru și sfârșit de an școlar. – am răspuns la toate solicitările conducerii unității școlare unde am activat ca profesor. Grupul Școlar „Gheorghe Cartianu” Piatra-Neamț (actual Colegiul Tehnic Gheorghe Cartianu)
Numele și adresa angajatorului	Învățământ preuniversitar – specialitatea chimie
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar – specialitatea chimie
Perioada	1998 – 1999
Funcția sau postul ocupat	profesor de chimie
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> – activitate metodică-științifică specifică învățământului preuniversitar; – activitate de perfecționare necesară obținerii gradelor

didactice.
 Numele și adresa angajatorului **Grup Școlar Economic Administrativ Piatra-Neamț**
 Tipul activității sau sectorul de activitate **Învățământ preuniversitar – specialitatea chimie**

Perioada **1996 – 1998**
 Funcția sau postul ocupat profesor de chimie
 Activități și responsabilități principale – activitate metodică-științifică specifică învățământului preuniversitar;
 – activitate de perfecționare necesară obținerii gradelor didactice.

Numele și adresa angajatorului **Liceul Teoretic Roznov, Neamț**
 Tipul activității sau sectorul de activitate **Învățământ preuniversitar – specialitatea chimie**

Perioada **1995 – 1996**
 Funcția sau postul ocupat profesor de chimie
 Activități și responsabilități principale – activitate metodică-științifică specifică învățământului preuniversitar;
 – activitate de perfecționare necesară obținerii gradelor didactice.

Numele și adresa angajatorului **Școala cu clasele I-VIII Gârcina, Neamț**
 Tipul activității sau sectorul de activitate **Învățământ preuniversitar – specialitatea chimie**

Perioada **1994 – 1995**
 Funcția sau postul ocupat profesor de chimie
 Activități și responsabilități principale – activitate metodică-științifică specifică învățământului preuniversitar;
 – activitate de perfecționare necesară obținerii gradelor didactice.

Numele și adresa angajatorului **Școala cu clasele I-VIII Bălănești, Neamț**
 Tipul activității sau sectorul de activitate **Învățământ preuniversitar – specialitatea chimie**

Educație și pregătire

Perioada **2010**
 Calificarea / diploma obținută **Auditor în domeniul calității (cod COR 242303)**
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Program de inițiere cu durata de 80 de ore pentru ocupația auditor în domeniul calității**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Pluri Consulting Grup SRL, Piatra Neamț**
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională **Curs calificare**

Perioada **2001 – 2003**
 Calificarea / diploma obținută **Informatică**
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Baze de date, sisteme de operare, birotica, rețele de calculatoare, programarea calculatoarelor, metodică predării informaticii,**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **UNIVERSITATEA DIN BACĂU – FACULTATEA DE INGINERIE – DEPARTAMENTUL STUDII POST UNIVERSITARE – specializarea informatică**
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională **Studii postuniversitare**

Perioada **1999 – 2000**
 Calificarea / diploma obținută **Programator de aplicații de gestiune economică pe microcalculatoare**
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Curs de formare, programul F403 – Formarea programatorilor de aplicații de gestiune economică pe microcalculatoare – specialitatea programator –390 ore - media de absolvire 10 (zece).**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Centrul de Pregătire în Informatică Piatra-Neamț**
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională **Curs calificare**

Perioada **1996**
 Calificarea / diploma obținută **Definitivare în învățământ**
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Chimie – profesor I**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Universitatea „Al. I. Cuza” Iași - Facultatea de Chimie**

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Definitivare în învățământ

Perioada **1989 – 1994**
Calificarea / diploma obținută **Licențiat în chimie și fizică**
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
- chimie, biochimie și fizică (cu toate ramurile aferente)
- psihologie școlară
- metodică predării chimiei și fizicii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de for mare **Universitatea „Al. I. Cuza” Iași - Facultatea de Chimie**
Nivelul în clasificarea națională sau internațională **Studii universitare**

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)	Româna					
	Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Ascultare		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Autoevaluare	Citire		Participare la conversație		Exprimare scrisă	
	Nivel european(*)					
	engleză	Foarte buna	Foarte bună	Foarte bună	Bun	Bună
	franceza	Buna	Suficient	Suficient	-	-

Competențe și abilități sociale Bună comunicare verbală și în scris dobândite în cadrul activității de predare și asistență tehnică acordată clienților interni și externi

Competențe și aptitudini organizatorice Coordonare și raportare activități specifice unei divizii informatice

Competențe și aptitudini tehnice **Grafică, animație și video:**
- realizarea materialelor grafice necesare prezentării și promovării de produse (în CorelDraw, Photoshop, PhotoPaint, UleadGifAnimator, alte programe de prelucrare imagine);
- realizare tutoriale video și grafice pentru produsele companiei
- realizare de filme de prezentare și animații promotionale

IT management – hardware și software:

- administrare rețea și dispozitive de rețea: firewall, switch-uri management, accespoint,
- administrare calculatoare: instalare și întreținere sisteme de operare, programe antivirus și firewall, alte programe instalate și utilizate
- instalare și administrare servere de fișiere linux, servere NAS Synology,
- instalare, administrare servere pentru medii virtualizate: VMWare Server și VMWare ESX
- cablare / montaj rețea de telefonie și UTP (mufare cabluri rețea și telefonie / sertizare prize de rețea)
- asistență tehnică directă, telefonică și remote pentru utilizatorii produselor informatice ale companiei
- administrare site-uri și bloguri de stiri tip wordpress: verificare și validare conținut; setări useri și interfața.
- realizare fișiere interconectate googledocs pentru evidența și raportare
- montaj și setare aparatura supraveghere video

Operare date și text:

- operare cu baze de date de legislație
- prelucrare text și imagine pentru realizarea de documente oficiale (doc, rtf, html, pdf ...)
- Word, Excel, PowerPoint și Access – nivel avansat.

Competențe și aptitudini artistice

Literare:

- capacitate de concepție a textului literar și publicitar pe o temă dată;
- ușurință în exprimare scrisă și folosirea rimelor, vocabular vast dezvoltat prin lectură;

Grafică:

- extragerea și dezvoltarea esenței grafice pe baza discuțiilor cu beneficiarii;
- simțul culorilor și repartizării spațiilor;
- rafinament până în cel mai mic amănunt

Permis(e) de conducere

Informații suplimentare

Categoria B

Dinamică, bună atenție la detalii, matinală și punctuală.

Îmi place literatura și cinematografia de calitate.

Cu simțul umorului și un spirit artistic dezvoltat, fire veselă și dornică de a învăța și aplica tot ce învăț. Transpun cu ușurință în proză și poezie: imagini, sentimente, scene din viață dar și imaginare.